



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Наследственное право» входит в состав дисциплины направления (Б1.В.ОД.9). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной вариативной части при очно-заочной форме обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Наследственное право» включает 12 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Общие положения наследственного права», «Способы наследования», «Особенности наследования».

Дисциплина «Наследственное право», изучаемая студентами в помогает им разобраться с одним из важных аспектов гражданского оборота.

Цель изучения дисциплины - на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативно-правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов устойчивые знания по вопросам; предмет и принципы наследственного права, особенности наследственных правоотношений, наследование по завещанию, наследование по закону, способы и сроки принятия наследства, особенности наследования отдельных видов имущества.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний в области наследственного права, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения;
- изучение судебной и нотариальной практики;
- изучение специальной и учебной литературы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Наследственное право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

знать:

- о роли дисциплины "Наследственное право " в системе юридических наук;
- о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов в работе юрисконсульта, адвоката или нотариуса ;
- положения Конституции Российской Федерации, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам защиты наследства;

Уметь использовать:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть:

- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа юридической практики;
- навыками осуществления профессиональной деятельности.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Гражданское право
2. Семейное право
3. Жилищное право
4. Гражданский процесс

Согласно учебному плану дисциплина «Наследственное право» изучается в 9 семестре 5 курса (при очно-заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	2	2
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	96	96
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
контроль		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения наследственного права	1	Общие положения о наследственном праве	ПК-4, ПК-6
		2	Источники наследственного права	
		3	Правомочия субъектов наследственного права	
		4	Открытие наследства и призвание к наследству	
2	Способы наследования	5	Наследование по завещанию	ПК-4, ПК-6
		6	. Наследование по закону	
		7	Принятие наследства и отказ от него	
		8	Принятие мер к охране наследственного имущества	
3	Особенности наследования	9	Раздел наследства между наследниками	ПК-4, ПК-6
		10	Расходы наследников при приобретении наследства	
		11	Оформление прав на наследство	
		12	Наследование отдельных видов имущества	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Общие положения о наследственном праве	9			1		8
2	Источники наследственного права	9			1		8
3	Правомочия субъектов наследственного права	9			1		8
4	Открытие наследства и призвание к наследству	9			1		8
5	Наследование по завещанию	10	1		1		8
6	Наследование по закону	9	1				8
7	Принятие наследства и отказ от него	9			1		8
8	Принятие мер к охране наследственного имущества	9			1		8
9	Раздел наследства между наследниками	9			1		8
10	Расходы наследников при приобретении наследства	9			1		8
11	Оформление прав на наследство	9			1		8

12	Наследование отдельных видов имущества	8					8
	Зачет	4					
	Всего	108	2		10		96

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

1. Общие положения о наследственном праве
2. Источники наследственного права
3. Правомочия субъектов наследственного права
4. Открытие наследства и призвание к наследству
5. Наследование по завещанию
6. Принятие наследства и отказ от него
7. Принятие мер к охране наследственного имущества
8. Раздел наследства между наследниками
9. Расходы наследников при приобретении наследства
10. Оформление прав на наследство

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

при очно-заочной форме обучения:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Правомочия субъектов наследственного права	Лекция	1	Проблемная лекция
2	Наследование по завещанию	Практическое занятие	1	Составление юридических документов
3	Принятие мер к охране наследственного имущества	Практическое занятие	1	Кейс-задача
4	Принятие наследства и отказ от него	Практическое занятие	1	Деловая игра

			4	
--	--	--	---	--

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Наследственное право» составляет 33 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12.4. ИНЫЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- доклад по выбранной теме;
- мультимедийная презентация по выбранной теме;
- конспектирование;
- выполнение тестовых заданий по некоторым темам дисциплины;
- подготовка индивидуального публичного выступления;
- решение задач;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к промежуточному контролю по выбранной теме и т.д.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

знать:

- о роли дисциплины "Наследственное право" в системе юридических наук;
- о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов в работе юриста, адвоката или нотариуса;
- положения Конституции Российской Федерации, постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам защиты наследства;

Уметь использовать:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть:

- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа юридической практики;
- навыками осуществления профессиональной деятельности.

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения наследственного права	1	Общие положения о наследственном праве	ПК-4, ПК-6
		2	Источники наследственного права	
		3	Правомочия субъектов наследственного права	
		4	Открытие наследства и призвание к наследству	
2	Способы наследования	5	Наследование по завещанию	ПК-4, ПК-6
		6	. Наследование по закону	
		7	Принятие наследства и отказ от него	
		8	Принятие мер к охране наследственного имущества	
3	Особенности наследования	9	Раздел наследства между наследниками	ПК-4, ПК-6
		10	Расходы наследников при приобретении наследства	
		11	Оформление прав на наследство	
		12	Наследование отдельных видов имущества	

13.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания	Тестирование	Контрольная	...

		для зачета		работа	
1	ПК-4	+(вопросы 1-50 из 50)	+		
2	ПК-6	+(вопросы 1-50 из 50)	+		

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

2.1. Вопросы и заданий для зачета и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
2	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

13.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для зачета

1. Предмет наследственного права, его принципы, метод, значение.
2. Понятие “наследственное право” в объективном и субъективном смысле.
3. Понятие и структура семейных правоотношений. Субъекты и объекты наследственного правоотношения.
4. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.
6. Понятие источников наследственного права и система источников наследственного права.
7. Правомочия наследодателя и наследников
8. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению

наследственных прав.

9. Понятие, основания, времени “открытие наследства”.
10. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина.
11. Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей.
12. Значение времени и места открытия наследства.
13. Понятие “лежащее наследство”.
14. Понятие основания “призвание к наследованию”.
15. Лица, призываемые в порядке “наследственной трансмиссии”.
16. Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании.
17. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.
18. Особенность положения нотариуса в период призвания к наследству.
19. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.
20. Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.
21. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата).
22. Особенности оформления завещательного возложения.
23. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.
24. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному.
25. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах.
26. Оформление закрытого завещания.
27. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика, его полномочия
28. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.
29. Понятие родства и свойства.
30. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
31. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества.
32. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
33. Понятие и сроки “принятие наследства”. Основания приостановления срока, установленного для принятия наследства.
34. Форма заявления о принятии наследства
35. Отказ от наследства. Запреты на отказ от наследства.
36. Понятие, сроки и меры по “охране наследственного имущества”. Составление акта описи наследственного имущества.
37. Правила раздела наследства при наследовании по закону.
38. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
39. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.
40. Понятие “необходимые наследники”, их доля в наследственном имуществе.
41. Наличие у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь.
42. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Ее размеры. Порядок уплаты и возврата.
43. Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Понятие налога и его правовое регулирование. Плательщики налога

44. . Ставки налога. Порядок исчисления налога. Льготы по налогу. Порядок и сроки его уплаты.

45. Оформление отсрочки и рассрочки платежа налога. Размер платы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Взимание недоимки за просрочку уплаты налога.

46. Ответственность должностных лиц (руководителей нотариальных контор и органов, которым предоставлено право совершать нотариальные действия) за непредставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования.

47. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя.

48. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю.

49. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.

50. Наследование отдельных видов имущества. (приватизированных жилых помещений, предприятий, невыплаченных наследодателю денежных сумм по договору страхования, имущества, государственных наград, почетных и памятных знаков, долей в потребкооперативе, имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства, авторских прав, патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

13.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1. При наследовании имущества умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства, т.е.:

- а) как единое целое и в один и тот же момент;
- б) в неизменном виде как единое целое;
- в) в неизменном виде и в один и тот же момент;
- г) в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

Задание 2. Наследование регулируется:

- а) ГПК РФ;
- б) ГК РФ;
- в) Законом РФ «Об актах гражданского состояния»;
- г) УК РФ и ГПК РФ.

Задание 3. При отсутствии завещания наследование регулируется положениями:

- а) СК РФ;
- б) УК РФ;
- в) ГПК РФ;
- г) ГК РФ.

Задание 4. В состав наследства входят принадлежащие наследодателю на момент открытия наследства:

- а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
- б) вещи, включая деньги и ценные бумаги;
- в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
- г) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности.

Задание 5. Не входят в состав наследства:

- а) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
- б) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследователя;
- в) имущественные права и обязанности;

г) ценные бумаги;

Задание 6. Наследство открывается при объявлении гражданина судом:

- а) безвестно отсутствующим;
- б) недееспособным;
- в) ограниченно дееспособным;
- г) умершим.

Задание 7. Временем открытия наследства считается день:

- а) исчезновения гражданина;
- б) вынесения судом решения об объявлении гражданина умершим;
- в) смерти гражданина;
- г) получение наследниками решения суда об объявлении гражданина умершим.

Задание 8. Граждане, умершие в один и тот же день, но в разное время, считаются умершими:

- а) одновременно и наследуют друг после друга;
- б) одновременно и наследуют друг после друга;
- в) разновременно и не наследуют друг после друга;
- г) одновременно и не наследуют друг после друга.

Задание 9. Местом открытия наследства является последнее место жительства:

- а) наследников первой очереди;
- б) наследников второй очереди при отсутствии наследников первой очереди;
- в) других наследников при отсутствии первой и второй очереди;
- г) наследодателя.

Задание 10. К наследодателю могут призываться граждане:

- А) находящиеся в живых в день открытия наследства;
- Б) зачатые при жизни наследодателя;
- В) родившиеся живыми после открытия наследства;
- Г) названные в п. «а» - «в».

Задание 11. Не имеют права наследовать ни по закону, ни по завещанию лица:

- А) способствовавшие противоправными действиями, направленными против наследодателя, призванию их самих к наследованию;
- Б) которым наследодатель завещал имущество после совершения ими противоправных действий, направленных против него, и в последствии не лишил их наследства;
- В) являющиеся гражданами иностранного государства;
- Г) зачатые при жизни наследодателя, но родившиеся живыми через 320 дней и более после открытия наследства;

Задание 12. Не имеют права наследовать по закону родители после детей:

- А) признанные судом недееспособными;
- Б) признанные судом безвестно отсутствующими;
- В) признанные судом ограниченно дееспособными;
- Г) в отношении которых они были лишены родительских прав.

Задание 13. Сохраняют право наследовать и по закону, и по завещанию лица:

- А) способствовавшие противоправными действиями против наследодателя призванию их самих к наследованию;

Б) в отношении которых наследодатель, сделав завещание до совершения ими противоправных действий против него, впоследствии не лишил их наследства;

В) родившиеся живыми у женщины, состоявшей в фактическом браке с наследодателем, через 320 дней и более после открытия наследства;

Г) способствовавшие противоправными действиями против наследодателя призванию близких им лиц к наследованию.

Задание 14. Не имеют права наследовать по закону граждане:

А) иностранного государства;

Б) являющихся родителями умерших детей, но признанные судом ограниченно дееспособными;

В) злостно уклонявшихся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя;

Г) являющиеся родителями умерших детей, но признанные судом недееспособными.

Задание 15. Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан:

А) обратиться к органам милиции с просьбой объявить в розыск тех наследников которых ему не известно;

Б) известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно;

В) найти с помощью органов исполнительной власти тех наследников, место жительства которых ему неизвестно;

Г) известить об этом кредиторов наследодателя.

Задание 16. Хранитель, опекун и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются за:

А) растрату наследственного имущества;

Б) растрату, отчуждение и сокрытие наследственного имущества;

В) причиненные наследникам убытки;

Г) растрату, отчуждение и сокрытие наследственного имущества, причиненные наследникам убытки.

Задание 17. Нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника:

А) органам исполнительной власти;

Б) органам милиции;

В) органам опеки и попечительства;

Г) опекуну (попечителю) несовершеннолетнего или недееспособного наследника.

Задание 18. Если некоторые наследники по закону лишены возможности представить доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия:

А) органов опеки и попечительства, подтверждающих права на наследство несовершеннолетних наследников;

Б) органов исполнительной власти;

В) всех остальных наследников, принявших наследство представивших такие доказательства;

Г) всех остальных наследников, не принявших наследство.

13.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Общие положения о наследственном праве
2. Источники наследственного права
3. Правомочия субъектов наследственного права
4. Открытие наследства и призвание к наследству
5. Наследование по завещанию
6. Принятие наследства и отказ от него
7. Принятие мер к охране наследственного имущества
8. Раздел наследства между наследниками
9. Расходы наследников при приобретении наследства
10. Оформление прав на наследство

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов

Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет
--------------------------	---	-------

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 24.06.2015 г., Протокол № 6, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 24.06.2015 г.)
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2015 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс]/ Ю.Б. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58239>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс]/ Крашенинников П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49080>.— ЭБС «IPRbooks».

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бегичев А.В. Наследственное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бегичев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18976>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кузбагаров А.Н. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузбагаров А.Н., Ильина О.Ю., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15408>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Малкин О.Ю. Наследственное право [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Малкин О.Ю., Смолина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34563>.— ЭБС «IPRbooks».

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://www.allpravo.ru> – информационно-образовательный юридический портал;

<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. – сайт журнала «Патенты и лицензии»;

<http://www.ru.wikipedia.org> – Википедия (свободно распространяемая энциклопедия, издаваемая в Интернете);

<http://www.public.ru> – публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика;

<http://www.glossary.ru> – Служба тематических толковых словарей.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Наследственное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Наследственное право» включает 12 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Наследование по завещанию

2. Наследование по закону

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите

имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам

не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

11. Общие положения о наследственном праве
12. Источники наследственного права а
13. Правомочия субъектов наследственного права

14. Открытие наследства и призвание к наследству
15. Наследование по завещанию
16. Принятие наследства и отказ от него
17. Принятие мер к охране наследственного имущества
18. Раздел наследства между наследниками
19. Расходы наследников при приобретении наследства
20. Оформление прав на наследство

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на

практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Мультимедийный класс
2. Компьютерный класс

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.